

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE PER DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
OBBLIGATORIA DI CUI ALL'ART. 5, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013

Richiedente:

COGNOME NOME
Nato/a a il
Residente in Via N.....
N° Telefono/Fax..... E-mail.....@.....
PEC (eventuale)@..... Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:
.....

CHIEDE

l'accesso civico semplice ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dal Dipartimento/Servizio/Unità

documento

dato

informazione

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

RICHIEDE

la trasmissione telematica della conferma dell'avvenuta pubblicazione della documentazione richiesta al seguente indirizzo e-mail:
.....@..... oppure PEC:

(Si allega copia del proprio documento di identità)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO
(UE) 2016/679**

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Cannobio** (C.F. 84003980038), con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, 2, 28822 Cannobio (VB) (e-mail: comunecannobio@cannobio.net; PEC: protocollo@comunecannobiopec.it, centralino 0323738210).

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è l'avv. **Mattia Tacchini** contattabile ai seguenti recapiti: cellulare **3477293002**; numero di telefono fisso **0323086200**; e-mail mt@mattiatacchini.it; PEC mattia.tacchini@pec.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico semplice di cui all'art. 5, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso. Una volta conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e della ulteriore normativa da esso richiamata o comunque applicabile alla materia.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali di cui al modulo, il Titolare non potrà adempiere all'obbligo legale - sancito dalla vigente normativa - di esaminare le istanze di accesso civico semplice che pervengono allo stesso e di dare loro seguito.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Persone autorizzate

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate del trattamento.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato (ossia il soggetto che richiede l'accesso agli atti) può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lett. c GDPR). L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e della ulteriore normativa nazionale applicabile ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

..... (luogo), (data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE