

Richiedente:

COGNOME NOME

Nato/a a il

Residente in Via N.....

N° Telefono/Fax..... E-mail.....@.....

PEC (eventuale)@..... Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:

CHIEDE

- la visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme
- la trasmissione telematica con firma digitale della documentazione richiesta al seguente indirizzo e-mail:@..... oppure PEC:
(in quest'ultimo caso non sarà dovuto alcun diritto di riproduzione degli atti).

QUALITA' DEL RICHIEDENTE:

- Diretto interessato all'accesso
- Legale rappresentante di
- Soggetto delegato dal diretto interessato
- Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine
- Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU)
- Consulente Tecnico di Parte (CTP)
- Erede di
- Coerede
- Consigliere comunale
- Altro (specificare)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (indicare gli estremi dei provvedimenti oppure elementi utili alla loro concreta individuazione. Non sono ammesse richieste generiche o che richiedano elaborazioni da parte dell'Ente):

-
-
-

in quanto atti collegati alla posizione giuridica del richiedente di seguito dettagliata, ed idonei a produrre su di essa effetti diretti o indiretti (specificare i motivi della richiesta e dimostrare l'interesse alla conoscenza dei documenti):

.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto dichiarato, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora nel controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

ALLEGATI

SOGGETTO RICHIEDENTE	DOCUMENTI DA ALLEGARE
Diretto Interessato all'accesso:	• Documento di Identità
Soggetto delegato dal diretto interessato:	• Documento di Identità del Delegante • Documento di Identità del Delegato • Delega (o incarico professionale, per gli avvocati)
Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine:	• Provvedimento di richiesta/ordine di esibizione • Documento di Identità del richiedente
Erede / Coerede:	• Documento di Identità
Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU):	• Documento di Identità

	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimento di nomina
Consulente Tecnico di Parte (CTP):	<ul style="list-style-type: none"> • Documento di Identità del Delegante • Documento di Identità del Delegato • Nomina / Delega
Altri allegati (specificare):

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Cannobio** (C.F. 84003980038), con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, 2, 28822 Cannobio (VB) (e-mail: comunecannobio@cannobio.net; PEC: protocollo@comunecannobiopec.it, centralino 0323738210).

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è l'avv. **Mattia Tacchini** contattabile ai seguenti recapiti: cellulare 3477293002; numero di telefono fisso 0323086200; e-mail mt@mattiatacchini.it; PEC mattia.tacchini@pec.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso documentale di cui alla L. n. 241/1990 e al D.P.R. n. 184/2006, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Una volta conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e della ulteriore normativa da esso richiamata o comunque applicabile alla materia.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali di cui al modulo, il Titolare non potrà adempiere all'obbligo legale - sancito dalla vigente normativa - di esaminare le istanze di accesso agli atti che pervengono allo stesso e di dare loro seguito.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Persone autorizzate

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate del trattamento.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato (ossia il soggetto che richiede l'accesso agli atti) può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. 1 lett. c GDPR). L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e della ulteriore normativa nazionale applicabile ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

_____ (luogo), _____ (data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

ESITO DELL'ISTANZA

ESITO	MOTIVAZIONE
<input type="checkbox"/> Diniego con provvedimento prot. n. del
<input type="checkbox"/> Limitazione con provvedimento prot. n. del
<input type="checkbox"/> Differimento con provvedimento prot. n. del
<input type="checkbox"/> Accoglimento con provvedimento prot. n. del

Estrazione fotocopie n. formato A3

Estrazione fotocopie n. formato A4

Costo complessivo versato dall'istante: €

Consegna dei documenti oggetto di accesso avvenuta il, mediante:

Consegna a mani

Firma per ricevuta

Invio a mezzo posta elettronica ordinaria/PEC

In data